JANUARI 2023

HANDLEIDING TELERPORTAAL

100 10 100 10

ASTATE STRAND

ILN 2STRAL BAR H HINK

many war at land

NAME OF COMPANY OF TAXABLE

12.15



Inleiding

Deze handleiding is van toepassing op het nieuwe Agrico Telerportaal zoals geïntroduceerd in januari 2023. In deze handleiding vind je de gebruikers instructies welke van toepassing zijn op de meest belangrijke functies van het Agrico Telerportaal.

Zo leggen we je in deze handleiding stap voor stap uit hoe je je account kunt activeren en hoe je voor het eerst kan inloggen op het nieuwe Agrico Telerportaal. Ook lees je in deze handleiding meer over voorraadbeheer (hoofdstuk 4), leggen we uit hoe je sorteer- en verlaadopdrachten kan inzien en gereed melden (hoofdstuk 5), hoe je emballage kan bestellen (hoofdstuk 6) en hoe je je profiel kan bekijken en medewerkers kan beheren (hoofdstuk 3).

Naast deze geschreven handleiding zijn er op onze website **agricopotatoes.com/telerportaal** ook instructievideo's te vinden.

Met vriendelijke groet,

Coöperatie Agrico U.A. *Januari 2023*

Inhoudsopgave

192020

Concerned of the

Inleiding	3	Hoofdstuk 4	14
		Voorraadbeheer	
Hoofdstuk 1	5		
Account activeren		Hoofdstuk 5	17
		Sorteer- en verlaadopdrachten	
Hoofdstuk 2	10		
Inloggen in het Telerportaal		Hoofdstuk 6	20
		Emballage bestellen	
Hoofdstuk 3	12		
Profiel bekijken en		Hoofdstuk 7	23
medewerkers beheren		Helpdesk	

TTO A ANTONY

RAT CATATA

MANAS AND

Hoofdstuk 1 Account activeren

Om je account te activeren heb je een laptop of computer met internetverbinding nodig, een smartphone en je inloggegevens welke je per mail vanuit Agrico hebt ontvangen. Voor het inloggen maken we gebruik van Multifactor Authenticatie (MFA). Dit betekent dat naast het wachtwoord nog een tweede verificatie nodig is. Daar heb je je smartphone voor nodig.

Stap 1

Open je mail op de laptop of computer. Je hebt twee mailtjes ontvangen vanuit Agrico. De eerste mail geeft aan dat je toegang hebt tot het Agrico portaal. De tweede mail (verstuurd vanuit Microsoft) is een uitnodiging voor 'toegang tot toepassing in de organisatie'. In deze laatste mail staat een knop met de tekst 'Uitnodiging accepteren'. Daar klik je op. Vervolgens opent je browser een pagina met een venster waarop je de machtiging kan controleren. Daar klik je op 'accepteren'.

U heeft toegang tot het telerportaal: telerportaal.agrico.nl Inbox ×	9	Ľ			
No-reply Agrico <no-reply@agrico.nl> 3 jan. 2023 16:01 (19 uur geleden) ☆ aan mij ▼</no-reply@agrico.nl>	¢	:			
Geachte heer/mevrouw Communicatie,					
U heeft toegang gekregen tot het telerportaal <u>https://telerportaal.agrico.nl</u> van Agrico. Uw gebruikersnaam is uw emailadres:					
Voor nadere verificatie bij toegang maken wij gebruik van uw telefoonnummer: +316574	64075				
Binnen het portaal kunnen rechten aan de gebruiker worden toegekend. In het portaal kunt u bekijken welke rechten voor u van toepassing zijn.					
Wij wensen u veel succes met het gebruik van het telerportaal.					
Met vriendelijke groet,					
Agrico					

Mail: Toegang tot het telerportaal

Agrico heeft u uitgenodigd voor toegang tot toepassingen in in de organisatie

Microsoft-uitnodigingen namens Agrico <invites@microsoft.com> aan mij 👻

Onderneem alleen actie naar aanleiding van deze e-mail als u de organisatie vertrouwt die hieronder wordt weergegeven. In zeldzame gevallen kunnen individuele personen frauduleuze uitnodigingen ontvangen van kwaadwillende gebruikers die zich voordoen als legitieme bedrijven. Als u deze uitnodiging niet verwacht, ga dan voorzichtig te werk.

> Organisatie: Agrico Domein: agrico.nl

Als u deze uitnodiging accepteert, wordt u naar https://telerportaal.agrico.nl/ geleid.

Uitnodiging accepteren

Mail: uitnodiging voor 'toegang tot toepassing in de organisatie'

Door te accepte organisatie:	eren, staat u toe dat	deze	
✓ Uw profiel	gegevens ontvange	n	
Met uw profi foto bedoeld	elgegevens worden uw n	aam, e-mailadres en	
✓ Uw activite	it verzamelen en re	gistreren	
Uw activiteits inhoud die is	gegevens betekenen uw gekoppeld aan hun app:	toegang, gebruik en s en resources	
V Uw profiel	gegevens en activite	itsgegevens	
GEDTUIKEN Deze gegevei tot en gebrui maken, contr van hun belei	ns kunnen worden gebru k van hun apps en resou oleren en beheren van ee d	ikt met uw toegang rces, en voor het en account op basis	
U moet alleen acce geen koppeling n u kunt controlere https://myaccount Meer informatie	pteren als u Agrico vertr aar hun privacyverklari n. U kunt deze machtigir microsoft.com/organizat	ouwt. Agrico heeft ng opgegeven die Igen bijwerken op tions	
De uite e dieie	n is niet verzonden	door	

THAT IS DON

REALENS NO.

ABS STATES

No water and a

A MARANA SA

VANANAN URVER

Venster in browser: 'machtigingen controleren'

NET AVEL

ALCO SAL

N 18 18 18 18 18

No the state

AN ALL PR

N 8 2 1 3 8

the state of the

R. 8.4.

to a local to

.........

T NOT BER

C. THEFT

Stap 2

Heb je een outlook account? Dan kom je nu op een pagina met een overzicht van alle beschikbare apps. In jouw geval is dit er één, namelijk Agrico Telerportaal. Klik op het icoon van de app. Kies het account met het mailadres waarop je de uitnodiging hebt ontvangen. De melding 'meer informatie vereist' verschijnt in beeld, klik op volgende.

Heb je een ander account dan Outlook, dan wordt er een code naar het mailadres gestuurd nadat je op 'code verzenden' hebt geklikt. Voer de code in en klik op aanmelden. Vervolgens komt de melding 'Meer informatie vereist' in beeld, klik op 'Volgende'.

Stap 3

Voor de volgende stap heb je je smartphone nodig om eenmalig de Microsoft Authenticator app op je telefoon te downloaden. Hiervoor ga je naar je App Store (iOS) of naar de Google Play Store (Android). Zoek in de store naar Microsoft Authenticator of scan de QR-code hiernaast en klik op installeren. Wanneer installatie voltooid is, open je de app die op je beginscherm is toegevoegd.



Melding: 'meer informatie vereist'





MFA app android

MFA app IOS

Stap 4

Ga terug naar de webpagina van je laptop of computer waarop de melding staat dat je eerst de app moest downloaden om verder te kunnen. Klik op volgende. Een nieuw venster opent, hierop staat 'uw account instellen', klik op volgende. Vervolgens kan je er voor kiezen om de QR-code te scannen. Hiervoor heb je de Microsoft Authenticator app op je smartphone nodig.

Stap 5

In de app op je smartphone kies je voor account toevoegen en vervolgens voor Werk- of schoolaccount. Een pop-up verschijnt, klik op QRcode scannen. Mogelijk geeft je smartphone de melding dat je eerst de app toestemming moet geven om gebruik te kunnen maken van de camera, accepteer deze melding.



Venster: 'uw account instellen'



Venster: 'de QR-code scannen'

Nu kun je de QR-code vanaf het scherm van je laptop of computer scannen. Wanneer dit is gelukt, ga je weer terug naar je laptop of computer en klik je op 'volgende'. Je account wordt geactiveerd.

Vervolgens wordt er een pushnotificatie naar de Microsoft Authenticator app op je smartphone gestuurd. Er komt een pop-up melding om deze aanvraag goed te keuren. Keur deze notificatie goed op je smartphone.

Stap 6

Na goedkeuren van de pushnotificatie op de authenticator app zal er op je laptop of computer een melding verschijnen 'goed gekeurd', klik daar op volgende. Een volgend scherm verschijnt waarop staat 'Voltooid'. Klik nu op 'Gereed'.

Het portaalaccount is geactiveerd. Je bent met een wachtwoord en met de MFA aangemeld op het telerportaal.



Venster: 'voltooid'

Hoofdstuk 2 Inloggen in het Telerportaal

Om in de kunnen loggen op het Agrico Telerportaal moet je eerst je account geactiveerd hebben, zie hoofdstuk 1 voor de uitleg hierover.

Wanneer je de Agrico Telerportaal app wilt gebruiken in plaats van het portaal op je computer, dan moet je de app eerst downloaden op je smartphone. Ga hiervoor naar de Appstore of Google Play Store en zoek Agrico Telerportaal of scan de QRcode hiernaast.

Stap 1

Open je browser (bij voorkeur Google Chrome of Microsoft Edge) en ga naar **telerportaal.agrico.nl**, of open de app op je telefoon.

Stap 2

Klik op Inloggen. Kies het juiste account (het mailadres waarop





Telerportaal app android

Telerportaal app iOS



Telerportaal: 'inloggen'

je eerder de uitnodiging hebt gekregen) of vul je inloggegevens (e-mailadres en wachtwoord) in en klik op aanmelden.

Stap 3

Er wordt vervolgens een aanmeldingsaanvraag gestuurd naar de Microsoft Authenticator app op je smartphone.

Stap 4

Deze aanvraag op je smartphone kan je met de Microsoft Authenticator app goedkeuren. Vervolgens dien je het vergrendelingspatroon op je smartphone te gebruiken, dit kan ook door middel van je toegangscode of face-id.

Stap 5

Na goedkeuring ben je ingelogd op het Telerportaal en kan je het portaal inzien.



Aanmelden telerportaal

Hoofdstuk 3 Profiel bekijken en medewerkers beheren

Om bij je profiel te komen, ga je, wanneer je gebruik maakt van het Agrico Telerportaal op je laptop of computer, in de bovenste grijze navigatiebalk naar Instellingen en klik je vervolgens op profiel. De profielpagina wordt geopend. Wanneer je gebruik maakt van de Agrico Telerportaal app op je smartphone, klik je op Meer en vervolgens onder communicatie op Profiel.

Asherboosbedrif in	- 101	Pootgoed ~	2022 ~				Contact	Vacatures	Notificatie Instellingen Uitloggen	
	Home	Mijn teelt -	Coöperatie -	Documenten -	Financiën	Nieuws	Meer-		Medewerkers beheren	
 AGRICO									Profiel	

In deze omgeving zie je de medewerkers welke aan je bedrijf zijn gekoppeld, je bedrijfsgegevens en de mogelijkheden omtrent notificaties.

Gegevens wijzigen

Het is niet mogelijk om via het Agrico Telerportaal bedrijfsgegevens te wijzigen. Mocht je bedrijfsgegevens willen wijzigen, dan verzoeken we je om contact op te nemen met je buitendienstmedewerker.



Overzicht bedrijfsgegevens

Website: 'menubalk'

Medewerkers beheren

Mocht je medewerkers toegang willen geven tot de app, dan kan je in het menu via 'Instellingen' klikken op 'Medewerkers beheren'. Via de knop 'Nieuw account aanvragen' komt een formulier naar voren welke ingevuld kan worden. Als dit formulier is ingevuld wordt deze naar Agrico verzonden en zullen we deze verwerken. De persoon waarvoor je toegang hebt aangevraagd krijgt in zijn/ haar mail de uitnodiging om in te loggen.

Notificaties instellen

Via het Agrico Telerportaal ontvang je notificaties omtrent opdrachten. Op de profielpagina kan je per onderwerp instellen hoe vaak je deze notificaties wilt ontvangen. Je hebt hier de keuze tussen Direct, Dagelijks of Wekelijks. Ook kan je hier bepalen of je de notificaties alleen in de mobiele app wilt ontvangen, via e-mail of via beide. Dit kan je continu aanpassen naar je voorkeuren.

Nieuw acco	
HIGHN BOOK	
voor- en ach	ernaam
Voor wie vr	aag je dit account aan?
E-mailadres	
E-mailadre	s van uw medewerker
Mobiele telef	zonnummer
GSM numr	er van uw medewerker
Financie Heeft alleer wijzigen.	el medewerker toegang tot Facturatie en Uitbetaling. Daar kan hij alles zien en
Operatio	ns medewerker
Heeft alleer	toegang tot Opdrachten en Voorraad. Daar kan hij alles zien en
wijzigen.	
Opmerking	
Licht je ver	coek eventueel toe. Je ontvangt een e-mail bevestiging van je aanvraag.

Formulier: 'nieuw account aanvragen'

Hoofdstuk 4 Voorraadbeheer

In dit hoofdstuk lees je alles over voorraadbeheer in het Agrico Telerportaal. Je kan op twee manieren naar je voorraad navigeren. Via de homepagina door op het Voorraad icoon te klikken of door naar de kop 'mijn teelt' te gaan en vervolgens op voorraad te klikken.



Agrico Telerportaal

1. 1. 1. 1. 1. 1.

CARY BRIST PRIST PRIME

Op de voorraad pagina zie je alle aanwezige voorraad waarbij de perceelnummers op volgorde staan. Standaard zie je al je rassen, maar je kan ook kiezen om één ras te tonen door gebruik te maken van het uitklap filter. Ook kan je kiezen om op volgorde van perceel weer te geven of op volgorde van klasse/maat.

Voorraad details

Om de voorraad details van een ras te bekijken, klik je op 'alle rassen' in het filter om een keuze te maken van welk ras je de voorraaddetails wil zien. Je ziet het ras en de geschatte hoeveelheid. Door op het perceel te klikken zie je de geschatte opbrengst, de geschatte opbrengst na proefrooien en de geschatte opbrengst na boxcontrole.

Ook zie je achter partij de letters BA staan gevolgd door zes cijfers. BA staat voor Batch en deze letter-cijfer combinatie wordt in zowel het ERP als het portaal gebruikt, deze vind je dan ook terug op je sorteer- en verlaadopdrachten.

(
Alle rassen	\sim
Alle rassen	
ARIZONA	
DITTA	
FONTANE	
RUDOLPH	
TWINNER	
)

Filter rassen



Filter Perceel en Klasse/Maat

Ongesorteerd totaal	46.151	
Partij	BA-001480	We

Weergave BA (batch) nummer

Daaronder staat de aanwezige voorraad, welke is verdeeld in gesorteerd en ongesorteerd. Ook kan je zien wat je ingedeelde voorraad is.

Ongesorteerde voorraad

Wanneer je klikt op ongesorteerd zie je de bruto en netto kg staan. Daarnaast kan je op de knop partij details klikken. Je ziet nu informatie over de partij: Behandeld status, Schurftschaal, Grond en Rhizoctonia.

Gesorteerde voorraad

Wanneer je bij het overzicht van het ras op de detail knop klikt bij gesorteerde aanwezige voorraad, kan je de details daarvan inzien. Je ziet hier details als teeltwijze, ras, maat, klasse en de totale hoeveelheid van de partij.

Ingedeelde voorraad

Wanneer je bij het overzicht van het ras op de detail knop klikt bij ingedeelde voorraad, kan je de details daarvan inzien. Hier zie je wederom om welk ras het gaat en welke openstaande verlaadopdrachten gekoppeld staan aan de voorraad van het batchnummer.

Hoofdstuk 5 Sorteer- en verlaadopdrachten

In dit hoofdstuk lees je alles over 'opdrachten' in het Agrico Telerportaal. Onder opdrachten verstaan we sorteeropdrachten, sorteer- en opzakopdrachten, opzakopdrachten en verlaadopdrachten.



Agrico Telerportaal

Je kan hier, net zoals bij voorraadbeheer, kiezen of je de opdrachten voor pootgoed, consumptie of miniknollen wil inzien en voor welk oogstjaar.

Druk op de rode knop sorteren als je de sorteeropdrachten voor pootgoed wil inzien. Je ziet nu alle sorteeropdrachten. Mocht je een selectie willen maken uit de verschillende sorteeropdrachten kan je in de zoekbalk onder sorteren een rasnaam, de klasse, het opdrachtnummer of het perceelnummer invoeren. Daarnaast kan je de periode selecteren voor wanneer de sorteeropdrachten klaar moeten zijn. De keuze bestaat uit alle periodes, komende week (komende 7 dagen ongeacht de dag van de week) en 14 dagen vooruit.

Door op de rode knop 'Opdracht details' te klikken zie je alle details omtrent de opdracht. Je kan ook het PDF bestand downloaden, deze geeft meer informatie over bijvoorbeeld de landeneisen.



sorteeropdrachten voor pootgoed

Je ziet allereerst een overzicht van de te gebruiken partij voor deze opdracht. Daaronder het resultaat, daarin zie je de maten waarin het perceel wordt gesorteerd en de verwachte kg's.

De opdrachten voor opzakken en verladen werken ongeveer hetzelfde.

Bij de verlaadopdrachten kan je inzien om welke order het gaat, wie de afnemer is en naar welk land het vervoerd wordt. Onder 'Te verladen' zie je de kg's, het NAK-nummer, om welk perceel/partij het gaat, de bestemming en de verwerkingsstatus.

Onder verlaadopdrachten vind je ook de gegevens voor de vrachtbrief. Dit onderdeel behandelen we in dit stadium nog niet.

Hoofdstuk 6 Emballage bestellen

Via het nieuwe Telerportaal (online of de app) kan je ook Emballage bestellen, in dit hoofdstuk lees je hier meer over. Ga in de app of op de laptop of computer naar Emballage bestellen. Klik hiervoor op de homepagina op 'Emballage bestellen' of ga naar de knop 'Mijn teelt' in de witte balk en vervolgens naar 'Emballage bestellen'.



Agrico Telerportaal

Je ziet nu de bestelpagina met alle producten. Op de pagina kan je filteren door op 'Zakken, Wikkels, Jumbo's of Pallets' te klikken. Dan worden alleen de producten uit de gekozen categorie getoond.

Om een product te bestellen, klik je op het product. Een pop-up scherm verschijnt. Hier kan je eventueel nog het aantal aanpassen (let op: sommige producten hebben een minimale bestelhoeveelheid) en bij zakken aangeven of het baxmatic moet zijn of niet. Wanneer alles juist ingevuld is, klik je op 'Toevoegen aan bestelling'. Het product wordt toegevoegd aan de winkelmand.

Bestelling	Mijn bes	tellingen			
Alles	Zakken	Wikkels	Jumbo	Pallets	
					Filters



Pop-up scherm: 'Emballage bestellen'

Er kunnen meerdere producten in één keer besteld worden. Wanneer je alle producten in de winkelmand hebt toegevoegd, klik je op 'Bestellen'. Daar kies je je afleveradres en kan je eventueel nog een opmerking voor Agrico achterlaten.

Standaard houdt het systeem een levertijd van twee werkdagen aan. Heb je de emballage eerder nodig of mag het later geleverd worden, dan kan je dit in de opmerking zetten. Klik vervolgens op 'Bestellen'.

Agrico gaat nu de bestelling verwerken en deze zo snel mogelijk bij je afleveren.



Winkelmand

Hoofdstuk 7 Helpdesk

Heeft u vragen over het Agrico Telerportaal dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk.

WENAMA PROPERTY AND A STATE

WENTS BUIL WTHEN THE MOLEN BELEWERS EN LET FORM

Agrico Telerportaal helpdesk

T +31 (0)527 639911

to a lot of a set of the lot of the set of the lot

- **M** +31 (0)6 16758503
- E helpdesk@agrico.nl

STATES AND AND AND ADDRESS AND ADDRESS	And the second second second second	All all contract the set of the particular s	TELEVENESSY BELEVERED STREETS	VETEL TO DESCRIPTION OF THE TRANSPORT
Notities				
Noticies.				

A BASIN	
N DANASA ANA	
	2014 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015

Labalant	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
PROPERTY NO.	C IS TENETATI
·····································	A BE PROPERTY AND
State of the second second	HAR PERSONNESS
·····································	a sharer a
NUMBER	
· 二百日日日日日 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	WANNER ST.
and a second	an antian or
A KIN TANK	BE STREET
NH. WRINE.	THE BATTLE ST.
mp fr cam	
The draw as	TO MALEY AND
The second	No. of Street,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SULA DEPART
NEWLOWS	# 7 * 7 A * C *
ACREATE A	TEPATATE A
La Property	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
·····································	
a to a diama dia	an electric a sec
NA BARA	metrinage
····································	and the second second
(1) 東京東京 第	BAR A CREAT
In the local state	MAN AND AND

Agrico

P.O. Box 70, 8300 AB Emmeloord Duit 15, 8305 BB Emmeloord The Netherlands T +31 (0)527 639911 / E info@agrico.nl I agricopotatoes.com